

Wir suchen Sie! *baldmöglichst für die Sachbearbeitung im Einwohnermeldeamt (m/w/d)*

Ihre Aufgabenfelder umfassen:

- Bearbeitung von Pass-, Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Betreuung des Fundwesens und Fischereiwesens
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Mitwirkung bei Wahlen
- Allgemeine Dienstleistungen im Rahmen von Bürgeranliegen
- Vertretung des Gewerbewesens
- Vertretung der Zentrale bei Bedarf

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in der Kommunalverwaltung oder Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte beziehungsweise eine vergleichbare Ausbildung
- zielorientierten und kooperativen Arbeitsstil
- sicheres und verbindliches Auftreten, persönliche Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Freude am Bürgerkontakt

Die Stelle ist unbefristet, mit Entgeltgruppe 7 TVöD bewertet und auch **teilzeitgeeignet**. Die Stadt Geretsried zahlt zusätzlich für ihre Beschäftigten die Großraumzulage München. Diese beträgt 270 €/mtl., zzgl. 50 €/mtl. für jedes Kind.

Wir bieten ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet sowie einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer bürgerorientierten und modernen Verwaltung. Wir verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der seinen Beschäftigten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie erleichtern möchte. Daher bieten wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung nach unseren großzügigen Gleitzeitbestimmungen an. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **bis zum 25.09.2020** an:

Stadt Geretsried, Fachbereich Interner Service, Karl-Lederer-Platz 1, 82538 Geretsried oder per E-Mail an: bewerbung@geretsried.de

Da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können, legen Sie bitte nur Kopien bei.

Ansprechpartner:

Frau Stephanie Dickel

Tel. 08171 / 62 98 - 101 (fachlich)

Frau Katja Holzer

Tel. 08171 / 62 98 - 211 (personalrechtlich)

