

Wahlvorsteher*in und die Stellvertretung im Wahllokal

Als Wahlvorsteher*in leiten Sie die gesamte Tätigkeit des Wahlvorstandes entweder in der Vormittags- (07:30 - 12:30 Uhr) oder in der Nachmittagsschicht (12:30 – 18:00 Uhr). Sie sind Hauptansprechperson bei Fragen und Problemen. Bei Abwesenheit übernimmt dies Ihre Stellvertretung. Ab 18.00 Uhr wird gemeinsam ausgezählt.

Leiten und koordinieren

- Sie kümmern sich um die Einteilung der Schichten und legen den Zeitpunkt zwischen 7 Uhr und spätestens 7.30 Uhr fest, an dem Sie sich mit der Frühschicht treffen, um den Wahlraum aufzubauen und vorzubereiten.
- Sie prüfen mit dem/der Schriftführer*in ob alle Unterlagen korrekt und in ausreichender Menge vorhanden sind, ob der Wahlraum korrekt aufgebaut und ausgeschildert wurde.
- Sie verpflichten die Mitglieder des Wahlvorstandes auf unparteiische Wahrnehmung des Amtes und auf Verschwiegenheit. Dazu können Sie folgenden Text nutzen: „*Sie sind von der Stadt Geretsried als Mitglied im Wahlvorstand berufen worden. Daraus ergibt sich die Pflicht zur unparteiischen Wahrnehmung Ihres Amtes und zur Verschwiegenheit über die Angelegenheiten, die Ihnen bei dieser ehrenamtlichen Tätigkeit bekannt werden.*“
- Sie eröffnen und schließen die Wahlhandlung mit einer Ansage: „*Es ist 8 Uhr. Die Wahl ist eröffnet.*“ / „*Es ist 18 Uhr. Die Wahl ist beendet.*“
- Sie kümmern sich um die richtige und sichere Verwahrung der Unterlagen, insbesondere von Wählerverzeichnis, Stimmzetteln, Wahllaptop und Wahlurnen.
- Sie ändern das Wählerverzeichnis, wenn das Wahlamt Sie ausdrücklich dazu anweist.
- Ihr Gremium ist berechtigt, Mitglieder auszuschließen, wenn sie dauerhaft stören, die Arbeit erheblich behindern oder sogar unmöglich machen und es keine andere Möglichkeit mehr gibt.

Beschlüsse fassen

- Sie regeln die Anwesenheiten so, dass das Gremium immer beschlussfähig ist. Ihre Stimme gibt den Ausschlag, wenn Beschlüsse „unentschieden“ sind.
- Sie bestätigen Beschlüsse mit Ihrer Unterschrift.

Ergebnis ermitteln (ab 18 Uhr)

- Sie öffnen das Siegel und leeren die Wahlurne für die Auszählung.
- Sie leiten das Team bei der Auszählung an und geben am Schluss das Ergebnis (aus der Niederschrift) mündlich bekannt.
- Sie unterstützen den Schriftführer bei der Erstellung der Niederschrift.
- Sie sind dafür verantwortlich, dass die Wahlunterlagen vollständig und richtig gepackt sind und dem zuständigen Wahlleiter übergeben werden.

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

- Sie haben gute Deutschkenntnisse.
- Sie haben die deutsche Staatsangehörigkeit (bei Bundestagswahl und Landtagswahl) oder eine andere EU-Staatsangehörigkeit (bei Kommunalwahl und Europawahl).
- Sie übernehmen gerne Verantwortung als Teamleitung.
- Sie haben eine unparteiische und loyale Arbeitseinstellung.
- Sie können auf Menschen zugehen und für eine gute Zusammenarbeit sorgen. Dabei achten Sie auf einen diskriminierungsfreien Umgang im Team und mit Personen vor Ort.
- Sie reagieren sensibel auf Diskriminierung jeder Art und sind bereit diese zu thematisieren und zu unterbinden.
- Sie behalten auch in Stresssituationen einen kühlen Kopf.

Die Informationen zum Datenschutz nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) entnehmen Sie bitte unserer Homepage: www.geretsried.de unter Informationspflicht.