

Briefwahlvorsteher*in und Stellvertretung

Als Briefwahlvorsteher*in leiten Sie die gesamte Tätigkeit ihres Briefwahlteams. Sie sind Hauptansprechperson bei Fragen und Problemen. Bei Abwesenheit übernimmt dies Ihre Stellvertretung. Das Briefwahlteam trifft sich um 16.00 Uhr zur gemeinsamen Auszählung.

Leiten und koordinieren

- Sie regeln die Anwesenheiten und Pausenzeiten an Ihrem Auszähltisch.
- Sie verpflichten die Mitglieder des Briefwahlvorstands auf unparteiische Wahrnehmung des Amtes und auf Verschwiegenheit. Dazu können Sie folgenden Text nutzen:
„Sie sind von der Stadt Geretsried als Mitglied im Briefwahlvorstand berufen worden. Daraus ergibt sich die Pflicht zur unparteiischen Wahrnehmung Ihres Amtes und zur Verschwiegenheit über die Angelegenheiten, die Ihnen bei dieser ehrenamtlichen Tätigkeit bekannt werden.“
- Sie prüfen die Vollständigkeit der vorhandenen Unterlagen und sorgen notfalls für Ersatz.
- Sie kümmern sich um die richtige und sichere Verwahrung der Unterlagen, insbesondere von Wahlscheinen, Stimmzetteln, Wahllaptop und Wahlurnen.
- Sie sorgen dafür, dass alle Beschlüsse ordnungsgemäß und vollständig gefasst werden.
- Ihr Gremium ist berechtigt Mitglieder auszuschließen, wenn sie dauerhaft stören, die Arbeit erheblich behindern oder sogar unmöglich machen und es keine andere Möglichkeit mehr gibt.
- Sie achten darauf, dass die Auszählung der Stimmzettel erst um 18 Uhr beginnt.
- Sie regeln die Pausenzeiten so, dass das Gremium immer beschlussfähig ist.

Beschlüsse fassen

- Ihre Stimme gibt den Ausschlag, wenn Beschlüsse „unentschieden“ sind. Sie bestätigen Beschlüsse mit Ihrer Unterschrift.

Ergebnis ermitteln

- Sie öffnen das Siegel und leeren die Wahlurne für die Auszählung.
- Sie leiten das Team bei der Auszählung an und geben am Schluss das Ergebnis (aus der Niederschrift) mündlich bekannt.
- Sie unterstützen den Schriftführer bei der Erstellung der Niederschrift.
- Sie sind dafür verantwortlich, dass die Wahlunterlagen vollständig und richtig gepackt sind und zusammen mit der Niederschrift in der Wahlzentrale übergeben werden.

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

- Sie haben gute Deutschkenntnisse.
- Sie haben die deutsche Staatsangehörigkeit (bei Bundestagswahl und Landtagswahl) oder eine andere EU-Staatsangehörigkeit (bei Kommunalwahl und Europawahl).
- Sie übernehmen gerne Verantwortung als Teamleitung.
- Sie haben eine unparteiische und loyale Arbeitseinstellung.
- Sie können auf Menschen zugehen und für eine gute Zusammenarbeit sorgen. Dabei achten Sie auf einen diskriminierungsfreien Umgang im Team und mit Personen vor Ort.
- Sie reagieren sensibel auf Diskriminierung jeder Art und sind bereit diese zu thematisieren und zu unterbinden.
- Sie behalten auch in Stresssituationen einen kühlen Kopf.

Die Informationen zum Datenschutz nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) entnehmen Sie bitte unserer Homepage: www.geretsried.de unter Informationspflicht.