

Beisitzer*in im Wahllokal

Als Beisitzer*in im Wahllokal unterstützen Sie entweder in der Vormittags- (07:30 - 12:30 Uhr) oder in der Nachmittagsschicht (12:30 – 18:00 Uhr) das Wahlteam dabei, dass im Wahlraum alles reibungslos abläuft. Ab 18.00 Uhr wird gemeinsam ausgezählt.

Aufgabenliste tagsüber für Beisitzer*innen:

- Sie helfen in der Frühschicht bei der Vorbereitung des Wahlraumes (Hinweisschilder anbringen, Tische anordnen, Wahlurne aufstellen).
- Sie regeln den Zutritt zum Wahlraum und haben ein Auge auf die Einhaltung der Regeln bei den Wahlkabinen und der Wahlurne.
- Sie kontrollieren regelmäßig die Beschilderung in und zum Wahlraum.
- Sie kontrollieren die Wahlkabinen regelmäßig, damit dort nichts verändert oder zurückgelassen wird.
- Sie kontrollieren die Wahlbenachrichtigungen, Wahlscheine oder Ausweisdokumente der Wahlberechtigten.
- Sie geben die Stimmzettel aus.
- Bei Bedarf bieten Sie Wahlberechtigten mit Behinderungen Ihre Hilfe an.
- Sie kontrollieren den Einwurf in die Urne
- Sie haken bei Bedarf vertretungsweise die Wahlberechtigten im Wahlverzeichnis ab.

Ergebnis ermitteln (ab 18 Uhr)

- Sie leeren die Wahlurne.
- Sie zählen und sortieren die Stimmzettel in der vorgegebenen Reihenfolge.
- Sie zählen händisch die Stimmen für die Bürgermeister- und Landratswahl aus.
- Sie zählen die Stadtrats- und Kreistagswahl per Wahllaptop elektronisch aus (Scannerstifte) und geben die Teilergebnisse per USB-Stick an ihren Wahlvorstehenden weiter.
- Sie stimmen mit ab, wenn ein Beschluss gefasst werden muss, ob ein Stimmzettel gültig oder ungültig ist.
- Sie helfen beim Verpacken und Aufräumen der Unterlagen und bei der Abgabe der Wahlunterlagen an die zuständige Bezirksinspektion.

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

- Sie haben gute Deutschkenntnisse.
- Sie haben die deutsche Staatsangehörigkeit (bei Bundestagswahl und Landtagswahl) oder eine andere EU-Staatsangehörigkeit (bei Kommunalwahl und Europawahl).
- Sie arbeiten gerne im Team zusammen.
- Sie sind zuverlässig und genau (beim Zählen und Sortieren).
- Sie können gut auf Menschen zugehen und sind hilfsbereit.
- Sie achten auf einen diskriminierungsfreien Umgang im Team und mit den Personen vor Ort.
- Sie haben eine unparteiische und loyale Arbeitseinstellung.
- Sie behalten auch in Stresssituationen einen kühlen Kopf.

Die Informationen zum Datenschutz nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) entnehmen Sie bitte unserer Homepage: www.geretsried.de unter Informationspflicht.